



Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA
ZACHODNIEGO 2021-2027

Regulamin wyboru projektów^[1] w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

Cel szczegółowy a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej

Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy - projekty Powiatowych Urzędów Pracy

Nabór nr: FEPZ.06.01-IP.01-001/26

Zatwierdził: **Agnieszka Idziniak**
Zastępca Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Wersja 1.0 Szczecin, dnia 09.09.2026 r.

¹ Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.....	5
1.1. CEL REGULAMINU WYBORU	5
1.2. PODSTAWA PRAWNA	5
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	8
II. PRZEDMIOT NABORU.....	9
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	9
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....	9
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	9
III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	10
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI	10
3.2. DOKUMENTACJA APLIKACYJNA	11
3.3. WYMAGANIA CZASOWE	12
3.4. WYMAGANE REZULTATY.....	12
IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	16
4.1. OCENA PROJEKTÓW	16
V. ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	46
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	46
5.1.1. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	46
5.1.2. ROZLICZANIE PROJEKTÓW PUP	47
5.1.3. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	50
5.1.4. CROSS-FINANCING I ŚRODKI TRWAŁE	51
5.1.5. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	51
5.1.6. KOSZTY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM	51
5.2. POMOC PUBLICZNA	51
5.3. WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	52
5.3.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU	52
5.3.2. WERYFIKACJA PODWÓJNEGO UCZESTNICTWA W PROJEKTACH Z ZAKRESU AKTYWIZACJI SPOŁECZNO-ZAWODOWEJ DOFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW EFS+.....	53
5.3.3. WSPARCIE W ZAKRESIE NABYWANIA I/LUB PODNOSZENIA KOMPETENCJI LUB KWALIFIKACJI.....	53
5.3.4. INNE WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	55
6.1. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA	58
6.2. ANULOWANIE NABORU.....	58
6.3. RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH	58
VII. ZAŁĄCZNIKI	59

WYKAZ SKRÓTÓW

CST2021 - Ekosystem CST2021 – wszystkie aplikacje wchodzące w skład systemu teleinformatycznego o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „CST2021”

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEPZ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

FP – Fundusz Pracy

IP FEPZ - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

KM FEPZ – Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

PUP – Powiatowy Urząd Pracy

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

UE – Unia Europejska

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.3 do niniejszego Regulaminu);

niekonkurencyjny sposób wyboru projektów – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

osoba o niskich kwalifikacjach – osoba, w przypadku której należy przyjąć wykształcenie na poziomie do ISCED – 3 włącznie;

regulamin wyboru – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

umowa o dofinansowanie projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy;

ustawa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 [Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.] zwana dalej ustawą wdrożeniową;

wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru projektów FEPZ.06.01-IP.01-001/26 jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona) (Dz. U. UE L z dnia 26 września 2024 r.);

- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.);
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 500);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
- m) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- n) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
- o) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. 2782 z późn.zm);
- p) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. poz. 1645);
- q) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953 z późn. zm.);
- r) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 19 maja 2026 r.;
- s) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r.;
- t) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22 września 2025 r.;
- u) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 25 czerwca 2025 r.;
- v) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025 r.];
- w) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027; z dnia 19 kwietnia 2023 r.;

- x) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- y) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 18 marca 2026 r., wersja 2.1;
- z) Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 23.0 z dnia 17 czerwca 2026 r.;
- aa) Uchwały nr 11/26 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 20 maja 2026 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności dla działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – projekty Powiatowych Urzędów Pracy, typ 1 programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru projektu);
- bb) Uchwały nr 15/26 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 16 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla wyboru projektów w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny;
- cc) Uchwały nr 14/26 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 16 czerwca 2026 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla wyboru projektów w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny;
- dd) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z dnia 25 stycznia 2023 r.;
- ee) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z dnia 26 października 2022 r.;
- ff) Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce Aktualizacja 2022.

IP FEPZ zaleca Wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki, regularne monitorowanie stron <https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony>, <https://funduszeue.wzp.pl> lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie są publikowane zatwierdzone wersje wytycznych (a także ich ewentualne późniejsze zmiany).

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na Wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1². W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

² W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektów. Wybór projektów w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust.2 ustawy wdrożeniowej. Niekonkurencyjny sposób wyboru projektów do dofinansowania wynika z bezpośredniego zidentyfikowania Powiatowych Urzędów Pracy w treści Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

1.3.2. Nabór wniosków powiatowych urzędów pracy w sposób niekonkurencyjny nr FEPZ.06.01-IP.01-001/26na projekty ukierunkowane na zwiększenie dostępu do zatrudnienia osób pozostających bez pracy, zwłaszcza znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj.: osób w wieku 18-29 lat, osób w wieku 55 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, kobiet oraz osób o niskich kwalifikacjach ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, celu szczegółowego (a) Poprawa dostępu do zatrudnienia i działań aktywizujących dla wszystkich osób poszukujących pracy, w szczególności osób młodych, zwłaszcza poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży, długotrwale bezrobotnych oraz grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, jak również dla osób biernych zawodowo, a także poprzez promowanie samozatrudnienia i ekonomii społecznej, Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – projekty Powiatowych Urzędów Pracy ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów spełniających określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

1.3.5. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane na warunkach opisanych w rozdziale III Nabór wniosków o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

1.3.6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o projektach wybranych do dofinansowania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez *Wnioskodawców* nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez *wnioskodawców* mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez *wnioskodawców* nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru *projektów* do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

1.3.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.8. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204
- na adres poczty elektronicznej: efs@wup.pl

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie <https://funduszeue.wzp.pl> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektu:

Wsparcie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy poprzez organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia z wyłączeniem robót publicznych.

2.1.2. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców: Klienci powiatowych urzędów pracy znajdujący się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:

- osoby w wieku 18-29 lat,
- osoby w wieku 55 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby z niepełnosprawnościami.

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. Mając na uwadze zapisy art. 44 ust 2 pkt 1 ustawy o dofinansowanie projektu w ramach przedmiotowego naboru projektów mogą się ubiegać wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z województwa zachodniopomorskiego.

UWAGA! W związku z faktem, iż PUP są jednostkami organizacyjnymi Powiatów, we wniosku o dofinansowanie, w sekcji ***II Wnioskodawca i realizatorzy*** aby odpowiednio oznaczyć Wnioskodawcę należy postępować zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, która stanowi załącznik nr 7.3 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektów*.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów Powiatowych Urzędów Pracy ze środków Funduszu Pracy w ramach przedmiotowego naboru wynosi **24 398 289 EUR (96 864 149,85 zł)**, w tym na rok 2027 – **12 246 437 EUR** oraz na rok 2028 – **12 151 852 EUR**.

UWAGA! WUP w Szczecinie informuje, iż kwota na rok 2027 wynosi **51 679 964,00 zł**, natomiast na rok 2028 wynosi **45 184 185,85 zł**. Kwota wskazana na rok 2028 w PLN została ustalona z uwzględnieniem aktualnie dostępnego limitu kontraktacji EFS+ wynikającego z algorytmu wyznaczającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania. Z tego względu kwota wskazana na rok 2028 w PLN może być niższa od kwoty wynikającej z aktualnego podziału środków Funduszu Pracy na rok 2028 przekazanego

przez ministra właściwego do spraw pracy. Kwota dofinansowania dla danego PUP na rok 2027 i 2028 jest uzależniona od wartości algorytmu podziału FP oraz może ulec zmianie po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2027 oraz 2028. Zmiana wysokości środków na rok 2027 oraz na rok 2028 po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu skutkować będzie koniecznością aneksowania umowy.

Ponadto, kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

2.3.2. Wartość wniosków o dofinansowanie w latach 2027-2028 powinna być zgodna z wartością wskazaną w załączniku nr 7.8 do Regulaminu wyboru.

UWAGA! W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie na kwotę niezgodną z ww. załącznikiem, wniosek zostanie skierowany do korekty na podstawie kryterium: „Budżet projektu”.

2.3.3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

2.3.4. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr **FEPZ.06.01-IP.01-001/26** wynosi 85%.

III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

UWAGA! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych³. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

3.1.1 Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od **14.09.2026 r.** do **25.09.2026 r.** **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.3 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektów*.

3.1.2 Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. W razie niezłożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w niniejszym Regulaminie wyboru, IP FEPZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie potencjalnego

³ Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2025 r. poz.1691 z późn. zm).

Wnioskodawcę za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego z adresu AE:PL-73877-35555-VRRSW-13 lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z adresu: /wup-szczecin/SkrytkaESP. Wezwanie wyznacza ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie, nie dłuższy niż **10 dni** od daty wysłania przedmiotowego wezwania. Jeśli ostateczny termin nie zostanie zachowany, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

3.1.4. Komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

nabor61@wup.pl

UWAGA!

Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.

3.1.5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.6. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.7. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot zobowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045,1841) korzystający z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego - informacje o wyniku oceny wniosku w formie elektronicznej doręcza się na adres do doręczeń elektronicznych. **Skrzynka ta musi zostać wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji X Dodatkowe Informacje: Komponent: komunikacja e-Doręczenia w przypadku podmiotów zobowiązanych do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych.**

3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz załączniki. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://www.sowa2021.efs.gov.pl/>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

UWAGA! Utworzenie profilu organizacji jest jednorazowe i wykorzystywane jest do dalszych prac w systemie SOWA EFS, także w ramach innych naborów. W związku z powyższym, utworzony na potrzeby aplikowania o środki w ramach poprzednich edycji projektów PUP profil organizacji oraz konto użytkownika wykorzystywane jest również w ramach niniejszego naboru.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektów*.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektów*.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:

- Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego.

UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA EFS muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**.

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Okres realizacji projektu to: **01.01.2027 r. - 31.12.2028 r.**

3.3.2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem **01.01.2027 r.** Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym za kwalifikowane, jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz prowadzenie odrębnej księgowości dla tych kosztów.

3.3.3. Wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

3.4.4. Wskaźniki rezultatu i produktu zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

Wskaźniki produktu zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.01-IP.01-001/26
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK	3500
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie – zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w Programie – zgodnie z LWK	podlega monitorowaniu
Liczba osób w wieku 55 lat i więcej objętych wsparciem w programie – zgodnie z LWK	15%
Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży – zgodnie z LWK	45%
Wskaźniki rezultatu zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.01-IP.01-001/26
Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi	45%

działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK	
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK	20%

Wnioskodawca powinien korzystać ze wskaźników określonych w SZOP FEPZ 2021-2027 – konieczne jest wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników z listy rozwijanej w SOWA EFS.

3.4.5. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak IP FEPZ zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **własne wskaźniki (specyficzne) dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

W ramach niniejszego naboru Beneficjent powinien utworzyć następujące wskaźniki specyficzne dla projektu:

wskaźniki produktu:

Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci IPD

Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci poradnictwa zawodowego/
pośrednictwa pracy

Liczba osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3)

wskaźniki rezultatu:

Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie – wartość docelowa 60%.

W przypadku ww. wskaźników Beneficjent powinien uzupełnić pole Sposób pomiaru wskaźnika.

3.4.7. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**⁴ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

⁴ Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytocznymi dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Ocena projektów

4.1.1. Procedura oceny projektów przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.

4.1.2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.3. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP FEPZ 2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

4.1.4. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.6. Ocena dokonywana jest w ramach jednego etapu oceny – **etapu oceny merytorycznej** za pomocą *Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.7. Ocena projektów dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 40 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia przez Przewodniczącego karty oceny zawierającej ostateczny wynik oceny, w którym projekt został wybrany do dofinansowania lub wniosek został odrzucony tj. negatywnie oceniony na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.1.9. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie **10 dni** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.1.10. Możliwość uzupełnienia/poprawy wynika z opisu znaczenia danego kryterium.

4.1.11. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.12. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.4 niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.13. W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów wspólnych oraz specyficznych) możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.1.14. Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.15. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.1.16. Na wniosek Projektodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.1.17. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie *Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.18. Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.1.19. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane

wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **7 dni** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.1.20. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.1.21. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

KRYTERIA WSPÓLNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy: 1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym: - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: WAŻNE! do wniosku o dofinansowanie należy załączyć oświadczenie podpisane podpisem kwalifikowanym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7.2 do Regulaminu wyboru projektów.

		wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.), 2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), 3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzeni a nr 2021/1060 Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione: - zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych	
--	--	---	--

		beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, - brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, - w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do	
--	--	--	--

		których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o założone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli: - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.
3.	Zgodność projektu	Kryterium weryfikuje zgodność projektu z	Spełnienie kryterium jest konieczne

	realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione: - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, - treść wniosku o	do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcję: IV Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów
--	--	--	---

		dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku. Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”). Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione: - zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej, b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie pomoc publiczna/ pomoc de minimis. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, - poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem. Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań	
--	--	---	--

		finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.	
5.	Projekt partnerski	Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione: - projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, - przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy), - zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy. Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów. Kryterium wynika z Rozporządzenia	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: WAŻNE! Projekty PUP nie są realizowane w partnerstwie.

		Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	
6.	Zdolność finansowa	Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych(JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione. W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o Dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X. Dodatkowe informacje, w komponencie zdolność finansowa podmiotu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP. Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.	
--	--	---	--

7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji. Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn. Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiącym Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
----	--	--	--

		unijnych na lata 2021-2027. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3	
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do

		niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji. W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne): - w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania,	Regulaminu wyboru projektów.
--	--	--	------------------------------

		poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona, - wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do Wytocznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność produktu/usługi projektu w rozumieniu tych Wytocznych, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności. W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
--	--	--	--

		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.). Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.	
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych. Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji. Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.	
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH). Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH). Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		ust. 4.	
12.	Promocja projektu	Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060. Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do

		wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy). Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione: – wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim, – dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione, – treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała, – załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy). Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku	uzupełnienia/poprawy.
--	--	---	-----------------------

		o dofinansowanie projektu. Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.	
KRYTERIA SPECYFICZNE DOPUSZCZALNOŚCI			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	Projekt skierowany jest wyłącznie do klientów powiatowych urzędów pracy znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób w wieku 18-29 lat, osób w wieku 55 lat i więcej, osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób o niskich kwalifikacjach oraz osób z niepełnosprawnościami. Zasady oceny Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy docelowe, a także w oparciu o sekcję III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
2.	Uczestnicy w wieku 55 lat i więcej	Co najmniej 15% uczestników projektu stanowią osoby w wieku 55 lat i więcej. Zasady oceny	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.	W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie przede wszystkim w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcję III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
3.	Zakres wsparcia	W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-educacyjna wszystkich uczestników, przy czym opracowanie lub aktualizacja Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjna. Zasady oceny Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz Grupy docelowe, a także w oparciu o sekcję III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
4.	Zgodność z zaleceniami Rady	Projekt zakłada, że wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie z	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.

		zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Zasady oceny Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z Zaleceniami Rady. Zakres wymaganych informacji został określony w części 5.3 Regulaminu oraz w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
5.	Wsparcie na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	Wartość środków przeznaczonych na realizację Gwarancji dla Młodzieży (Dz. Urz. UE C 372 z 04.11.2020, str. 1) i Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce wynosi co najmniej 45% wartości projektu. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów. W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu za zgodą IP, dopuszcza się możliwość odstępstwa w zakresie warunku przeznaczenia 45% wartości projektu na realizację zadań z zakresu Gwarancji dla

			Młodzieży.
6.	Kwalifikacje	Co najmniej 20% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz wskazanych we wniosku wskaźników.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu oraz o sekcję IV Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
7.	Efektywność zatrudnieniowa	W projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 60%. Pomiar efektywności zatrudnieniowej będzie prowadzony na zasadach opisanych w części 5.3. Warunki realizacji wsparcia Regulaminu wyboru projektów. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów. Zasady pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej opisane zostały w części 5.3 Regulaminu wyboru projektów.

8.	Okres realizacji projektu	Projekt realizowany jest w okresie od 1.01.2027 r. do 31.12.2028 r. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w oparciu o sekcję: I Informacja o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów. W uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, Instytucja Pośrednicząca FEPZ, dopuszcza możliwość odstąpienia od kryterium w zakresie zmiany daty zakończenia realizacji projektu.
KRYTERIA WSPÓLNE JAKOŚCIOWE			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ oraz założeń naboru. W ramach kryterium weryfikowane jest: - diagnoza sytuacji zawierająca wskazanie problemu, opis sytuacji problemowej wynikającej z przeprowadzonej	Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej. Tryb niekonkurencyjny: Skala punktów: 0/20. Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje:

		analizy - cel projektu: adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i , spójność z przedstawioną diagnozą oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu oraz w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	W ramach kryterium weryfikowana jest adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego FEPZ i założeń naboru oraz specyfiki wskazanej grupy, w tym opis: - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem oraz ich liczebności w odniesieniu do przedstawionej diagnozy, - barier, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeb i oczekiwań uczestników oraz wskazanie źródeł pozyskania danych, - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi	Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej. Tryb niekonkurencyjny: Skala punktów: 0/20. Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji i uczestników projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		potrzebami. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
3.	Trafność doboru i spójność zadań	W ramach kryterium weryfikowane jest : – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w odniesieniu do celu projektu i możliwych do dofinansowania w ramach naboru typów projektu, – planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy), – wartości wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia w ramach realizacji zadań, ich adekwatność oraz sposób pomiaru, – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu lub skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych, – trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów	Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej. Tryb niekonkurencyjny: Skala punktów: 0/20. Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania, X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru projektów.

		potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy). Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
6.	Budżet projektu	W ramach kryterium weryfikowana jest: – zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, – zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross financingu, (jeśli dotyczy), – zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru, – w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu, – zgodność budżetu z treścią wniosku oraz montażu finansowego z regulaminem wyboru.	Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej. Tryb niekonkurencyjny: Skala punktów: 0/15. Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy. Dodatkowe informacje: Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: V Budżet projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.3.do Regulaminu wyboru projektów. Wartość projektu w latach 2027-2028 powinna być zgodna z wartością wskazaną w załączniku nr 7.8 do Regulaminu wyboru projektów. UWAGA! W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie na kwotę niezgodną z ww. załącznikiem, wniosek zostanie skierowany do korekty.

		Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
--	--	---	--

4.1.22. Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są w systemie zero-jedynkowym. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.1.23. Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/ poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.1.24. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności oraz kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 75 punktów.

4.1.25. IP FEPZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie elektronicznej za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia (e-Doręczenia). Forma elektroniczna informacji to pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.26. IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy.

4.1.27. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl

4.1.28. IP FEPZ może publikować informacje cząstkowe dotyczące jednego lub kilku projektów.

4.1.29. Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

V. ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzór umowy, tj. Umowa o dofinansowanie projektu, współfinansowanego za środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027 – załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu wyboru.

UWAGA! Po rozstrzygnięciu naboru i wybraniu wniosków do dofinansowania wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany przez ION o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu.

5.1.1.3. Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej, należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego. Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia pod adresem

AE:PL-73877-35555-VRRSW-13

lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem:

/wup-szczecin/SkrytkaESP

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zastosowania innej formy podpisywania dokumentów, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.

5.1.1.4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie następujących dokumentów, co do zasady podpisanych elektronicznie**:

- uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu⁵;
- pełnomocnictwa do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona⁶;
- informacji o jednostce realizującej projekt - załącznik 7.7.1;
- informacji o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu – załącznik nr 7.7.2;

⁵ Nie jest wymagana elektroniczna forma podpisu.

⁶ Nie jest wymagana elektroniczna forma podpisu.

- informacji o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - załącznik nr 7.7.3;
- oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu - załącznik nr 11;
- wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem - stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu - załącznik nr 4;
- harmonogramu płatności - stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie – załącznik nr 3.

5.1.1.5. Niezłożenie wymaganych załączników w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórnym wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.

5.1.1.6. Na wniosek Projektodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.7. IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Projektodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.8. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

5.1.2. Rozliczanie projektów PUP

5.1.2.1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy na finansowanie form pomocy w województwie [Dz. U. poz. 1662]. Projekty współfinansowane z EFS + są finansowane ze środków FP przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.

5.1.2.2. W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie na pisemny wniosek PUP, dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.

5.1.2.3. Na potrzeby projektu wykorzystywany jest rachunek podstawowy PUP do obsługi środków FP, rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.

5.1.2.4. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt. 5.1.2.3, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.

5.1.2.5. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w systemie teleinformatycznym CST2021.

5.1.2.6. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP FEPZ w umowie o dofinansowanie projektu.

5.1.2.7. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.8. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w CST2021 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.9. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie Wnioskodawcy i podlegają weryfikacji przez IP FEPZ podczas weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność oraz podczas kontroli na miejscu realizacji projektu.

Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO.

5.1.2.10. Do środków FP przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy § 16 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach umowy o dofinansowanie projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.⁷

5.1.2.11. Wydatki w projekcie współfinansowanym z EFS+ w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu współfinansowanego z EFS+.

5.1.2.12. Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, **stanowią nieprawidłowość** w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację, m. in. PO, nr projektu PUP, przyczyny zwrotu, okres jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący/lata ubiegłe), itd.

⁷ W przypadku, gdy na potrzeby projektu współfinansowanego z EFS+ został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.

Nieprawidłowości te, podlegają również raportowaniu zgodnie z systemem informowania o nieprawidłowościach.⁸

5.1.2.13. Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące nieprawidłowości, o której mowa w pkt. 5.1.2.12, powodują konieczność dokonania **korekty rozliczonych lub rozliczanych wydatków (jako nieprawidłowość lub inne)** i podlegają zwrotowi, przy czym:

- a. **wydatek niekwalifikowalny roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym;
- b. **wydatek niekwalifikowalny lat ubiegłych** podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.

5.1.2.14. Środki zwrócone przez uczestnika projektu PUP zgodnie z przepisami krajowymi (należność główna), **nie stanowią nieprawidłowości**, o której mowa w pkt. 5.1.2.12. niemniej jednak powodują **konieczność dokonania korekty rozliczonych lub rozliczanych wydatków**, przy czym⁹:

- a. zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach projektu PUP zgodnie z pkt. 5.1.2.13 pdpkt a,
- b. zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku z lat ubiegłych stanowi przychód FP** i podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez PUP a następnie jest przekazywany przez PUP do dysponenta Funduszu Pracy w terminie ustalonym przez dysponenta FP. PUP zobowiązuje się przedstawić wyciąg bankowy potwierdzający zwrot do dysponenta Funduszu Pracy na wezwanie Instytucji Pośredniczącej,
- c. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu o zwrocie poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wydatkach niekwalifikowalnych. W przypadku dokumentu o zwrocie wystawionego w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu, natomiast w przypadku projektu zakończonego informacja przekazywana jest pisemnie,
- d. w przypadku zwrotu środków od uczestnika projektu/Podmiotu bez poprzedzającego dokumentu o zwrocie, PUP przekazuje informację Instytucji Pośredniczącej o otrzymanym zwrocie w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zwrotu środków. W przypadku projektu zakończonego informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym przekazywana jest pisemnie, natomiast w przypadku projektu będącego w trakcie

⁸ Sposób informowania o nieprawidłowościach został określony w art. 69 ust. 2 rozporządzenia ogólnego 1060/2021. Do raportowania nieprawidłowości wykorzystywany jest elektroniczny System Zarządzania Nieprawidłowościami (IMS – Irregularity Management System).

⁹ PUP dokonuje zwrotu środków w momencie otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, natomiast w sytuacji zastosowania wobec uczestnika projektu ulgi w spłacie zobowiązań – PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika” niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność.

realizacji informacja przekazywana jest w pierwszym wniosku o płatność po otrzymanym zwrocie,

- e. zwroty równowartości podatku VAT od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy odnoszące się do wydatków zarówno bieżącego roku budżetowego, jak również lat ubiegłych podlegają zwrotowi przez uczestnika na rachunek bankowy wskazany przez PUP a następnie jest przekazywany przez PUP do dysponenta Funduszu Pracy w terminie ustalonym przez dysponenta FP. PUP zobowiązuje się przedstawić wyciąg bankowy potwierdzający zwrot do dysponenta Funduszu Pracy na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.

5.1.2.15. Pozostałe zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, SZOP.

5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Podatek VAT w projekcie, którego łączna wartość jest mniejsza niż 5 mln EUR (włączając VAT) jest kwalifikowalny zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Wsparcie w postaci refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest udzielane przez Beneficjenta na podstawie Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia [Dz. U 2025 r. poz. 620 z późn. zm.] oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy [Dz. U. 2025 r. poz. 1645], które zawierają szczególne obowiązki związane z finansowaniem i dokonywaniem zwrotów podatku VAT ze środków FP. Stosownie zatem do przepisów wykonawczych, jeżeli uczestnikowi projektu lub podmiotowi będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku VAT, podatek ten będzie pomniejszał wydatki kwalifikowalne w projekcie.

5.1.3.3. W przypadku gdy przedsiębiorcy, w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przedsiębiorstwu społecznemu, niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.

5.1.3.4. Jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązana/y do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Odzyskany przez podmiot podatek VAT pomniejsza wydatki kwalifikowalne w projekcie związane z dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej /refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Beneficjent zobowiązany jest do zawarcia w umowach z uczestnikami odpowiednich zapisów zobowiązujących podmioty wskazane w pkt. 5.1.3.4 do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy zgodnie z Ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

5.1.3.5. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 15 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu o zwrocie, w związku z wystąpieniem

sytuacji, o której mowa w pkt. 5.1.3.4., poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wydatkach niekwalifikowalnych. W przypadku dokumentu o zwrocie wystawionego w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu, natomiast w przypadku projektu zakończonego informacja przekazywana jest pisemnie.

5.1.3.6. W przypadku zwrotu środków od uczestnika projektu/Podmiotu bez poprzedzającego dokumentu o zwrocie, w związku z wystąpieniem sytuacji, o której mowa w pkt. 5.1.3.4., PUP przekazuje informację Instytucji Pośredniczącej o otrzymanym zwrocie w terminie 15 dni kalendarzowych od daty zwrotu środków. W przypadku projektu zakończonego informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym przekazywana jest pisemnie, natomiast w przypadku projektu będącego w trakcie realizacji informacja przekazywana jest w pierwszym wniosku o płatność po otrzymaniu zwrotu.

5.1.3.7. Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowany jedynie dla części projektu. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu tak, aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowany.

5.1.4. Cross-financing i środki trwałe

W ramach projektów PUP nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-financingu oraz na zakup środków trwałych.

5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów PUP nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

5.1.6. Koszty zarządzania projektem

Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 Podrozdziału 3.2 pkt. 8 w ramach projektów PUP finansowanych ze środków Funduszu Pracy nie są kwalifikowalne koszty pośrednie.

5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W projektach niekonkurencyjnych PUP realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną/ de minimis powinna odbywać się m.in. w oparciu o podstawy prawne wskazane w części 1.2.1 niniejszego regulaminu wyboru.

UWAGA! W projektach współfinansowanych ze środków EFS+ w ramach FEPZ 2021-2027 w niniejszym naborze pomoc de minimis może wystąpić wyłącznie na drugim poziomie, tj. beneficjent nie jest jednocześnie beneficjentem pomocy w związku z czym we wniosku o dofinansowanie nie zaznacza się żadnego rodzaju pomocy.

5.3. Warunki realizacji wsparcia

5.3.1. Kwalifikowalność uczestnika projektu

5.3.1.1 Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób

jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA ! Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2 Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób: Powiatowe Urzędy Pracy na etapie rekrutacji uczestników do projektu weryfikują status osób zarejestrowanych w danym PUP pod kątem spełnienia kryterium specyficznego dopuszczalności nr 1 w projekcie w zakresie płci, wieku, statusu na rynku pracy tj. bezrobotny/długotrwale bezrobotny zarejestrowany w PUP, niepełnosprawności i wykształcenia. W oparciu o przedstawione przez uczestnika dokumenty źródłowe oraz na podstawie dostępu do danych ZUS, uzupełniany jest rejestr własny PUP (Syriusz). Wydruk z Syriusza zawierający w/w dane stanowi podstawę do zweryfikowania przez IP FEPZ kwalifikowalności uczestników projektu na etapie rekrutacji do projektu.

Należy dochować szczególnej staranności w anonimizacji dokumentów przekazywanych do WUP w Szczecinie w ramach procesu rozliczania wydatków i/lub potwierdzania kwalifikowalności uczestników projektów. Obowiązek anonimizacji dotyczy wyłącznie informacji nadmiarowych, niezwiązanych z zakresem niezbędnym do weryfikacji kwalifikowalności uczestników (m.in. na etapie rekrutacji), prawidłowości realizacji projektu oraz kwalifikowalności wydatków. Anonimizacja ta powinna następować już w momencie zbierania danych od uczestników projektu, tak aby nie przetwarzać nadmiarowych danych na żadnym etapie realizacji projektu. Przekazanie nadmiarowych danych uczestnika projektu np. w formie skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z uwidocznionymi danymi przekraczającymi wymagany w procesie kwalifikowalności zakres, stanowić może naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO, w szczególności poprzez nieuprawnione ujawnienie danych osobowych lub ich przetwarzanie bez podstawy prawnej. Sposób i cele przetwarzania danych określa ustawa wdrożeniowa.

5.3.2. Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanych ze środków EFS+

5.3.2.1. Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

5.3.2.2. Beneficjent zobowiązany będzie zapisami umowy o dofinansowanie, informować uczestników projektu o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków

EFS+. Informacja taka będzie musiała zostać zawarta np. w dokumentach dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji za które odpowiada Beneficjent, a które upublicznione są dla potencjalnych uczestników projektu. Fakt informowania potencjalnych uczestników projektu/uczestników projektu podlegać może kontroli IP FEPZ.

5.3.2.3. W celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia Beneficjent zobowiązany będzie do dokonania weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem Systemu Monitorowania EFS (SM EFS) względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie. Uprawnienia do ww. aplikacji Beneficjent otrzyma wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia sytuacji podwójnego wsparcia w momencie dodania nowego uczestnika projektu do bazy monitorowania lub aktualizacji danych uczestnika w bazie, Beneficjent zobowiązany będzie do weryfikacji czy występuje konflikt z innymi działaniami. Fakt przeprowadzenia wyżej opisanej weryfikacji odnotowany powinien zostać przez Beneficjenta w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

5.3.2.4. Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celów szczegółowych: „a”, „h”, „i” oraz „l”.

5.3.3. Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

5.3.3.1 W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

WAŻNE! Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników.

5.3.3.2 Definicje samych kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

5.3.3.3 Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie. W przypadku ww. kwalifikacji Beneficjent zobowiązany będzie do dostarczenia IP FEPZ, najpóźniej przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi, informacji:

- o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz
- uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

5.3.3.4 Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). W przypadku wsparcia kończącego się nabyciem kompetencji w trakcie jego realizacji należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowany powinien zostać w ramach wniosku o dofinansowanie tj. poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – w przypadku jeśli nie zostanie szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie będzie musiał zostać określony najpóźniej przed

rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone minimum w programie wsparcia/ szkoleniu (np. w przypadku szkoleń zleczanych na zewnątrz - w procesie wyboru oferty),

- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona np. przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia¹⁰. Przykładowe metody walidacji efektów uczenia się, to między innymi:

- bilans kompetencji (metoda szczególnie przydatna podczas identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się);
- test teoretyczny (pre test i post test);
- egzamin;
- wywiad swobodny (udokumentowany);
- wywiad ustrukturyzowany (udokumentowany);
- analiza dowodów i deklaracji.

W celu potwierdzenia oceny (walidacji) nabytych efektów uczenia, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać protokoły potwierdzające wykonanie czynności walidacyjnych (zawierające identyfikację osoby odpowiedzialnej za proces kształcenia i proces walidacji, aby możliwe było potwierdzenie rozdzielności tych dwóch funkcji - o ile dotyczy). Protokoły te mogą być przedmiotem kontroli IP FEPZ na dalszych etapach wdrażania projektu.

- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5.3.3.5 Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- dane organizatora szkolenia/wsparcia,
- dane uczestnika szkolenia/wsparcia,
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia,
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia/wsparcia,
- temat i zakres wsparcia,
- datę rozpoczęcia szkolenia/wsparcia,
- datę zakończenia szkolenia/wsparcia,
- datę wystawienia dokumentu.

5.3.3.6 Dokument potwierdzający nabycie kompetencji/ kwalifikacji oraz proces nabywania kompetencji/ kwalifikacji mogą zostać poddane kontroli przez IP FEPZ.

5.3.3.7 W odniesieniu do uzyskiwanych w projekcie kompetencji definiowanie efektów uczenia się powinno być elementem przeprowadzonego/zaktualizowanego IPD.

¹⁰ W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia.

5.3.4. Inne warunki realizacji wsparcia

5.3.4.1 W przypadku kierowania wsparcia do osób długotrwale bezrobotnych należy zastosować zindywidualizowane podejście do tych osób tak, aby możliwa była ocena skuteczności skierowanych do nich działań w zakresie dostępu do zatrudnienia. Proponowane działania muszą być zgodne z zaleceniami zawartymi w Sprawozdaniu specjalnym Europejskiego Trybunału Obrachunkowego 25/2021 wydanym na mocy art. 287 ust. 4 akapit drugi TFUE.

5.3.4.2 Sposób pomiaru efektywności zatrudnieniowej w projekcie:

1. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych.

2. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS (z uwzględnieniem wyłączeń wskazanych w pkt 1);

lub

b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w pkt. 7-8;

lub

c) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie (sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu).

3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);

lub

b) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców) – również działalności gospodarczej utworzonej ze środków EFS+.

4. Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z pkt 3 w stosunku do liczby osób wskazanych w pkt. 2 pomnożony przez 100%.

5. Podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu należy wykazywać w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie. W mianowniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wykazywać osoby w momencie zakończenia ich udziału w projekcie lub w sytuacji, o której mowa w pkt. 2 ppkt b oraz pkt. 2 ppkt. c. Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie wykazania rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco).

7. Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca (miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni). Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca;

8. Warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEiDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

9. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt.2 ppkt c kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik będzie pracował w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym podrozdziale.

10. Uczestnicy projektów przedstawią informację o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS+.

11. Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS+.

W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS+. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS+ zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą.

12. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS (w sytuacji, gdy uczestnik projektu poinformuje beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej wpis do CEiDG lub KRS może być wygenerowany przez beneficjenta), dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne).

13. Na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 2, o ile uczestnik ten podejmie pracę;

14. PUP-y mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:

a) posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji

kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz

b) możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w niniejszym podrozdziale;

15. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do wskazanych w kryterium grup docelowych.

5.3.4.3 Zgodność z Zaleceniami Rady

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępującym zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży (Dz.U. UE 2013/C 120/1) i Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce tzn.:

1. W ciągu czterech miesięcy osobom młodym w wieku 18-29 lat zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.

2. Udział w projekcie osoby młodej w wieku 18-29 lat będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych oraz – w razie potrzeby – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

3. Wsparcie w postaci szkoleń i staży prowadzących do uzyskania kwalifikacji i podjęcia zatrudnienia realizowane jest na podstawie regionalnej/lokalnej diagnozy rynku pracy, przy czym priorytetowo kierowane jest w obszarach takich jak:

a) umiejętności cyfrowe;

b) umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki;

c) umiejętności niezbędne z punktu widzenia Inteligentnych specjalizacji Województwa Zachodniopomorskiego (opracowanie Szczecin z 2022 r.)

d) umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Termin rozstrzygnięcia

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 23 listopada 2026 r.

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na grudzień 2026 r.

6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie; o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl

telefon: **91 488 98 68**

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. *Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.2. *Wzór oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności wnioskodawcy,*
- 7.3. *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,*
- 7.4. *Wzór Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.5. *Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.6. *Karta oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,*
- 7.7. *Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:*
 - 7.7.1. *Informacja o jednostce realizującej projekt,*
 - 7.7.2. *Informacja o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu,*
 - 7.7.3. *Informacja o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wydatków w ramach projektu,*
- 7.8. *Tabela podziału środków FP z przeznaczeniem na realizację projektów współfinansowanych z EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 – edycja IV PUP.*

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 Pomorze
Zachodnie